

ПОЛИТИКА ЗА ПОВЕРИТЕЛНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

на „СИСИТЕХ“ ЕООД и търговската/обучителна марка „Академия Карабов“

Версия 1.0 | 12 август 2026 г.

Администратор	„СИСИТЕХ“ ЕООД
ЕИК	208353591
Седалище и адрес на управление	Гр. Пловдив, ул. „Димчо Дебелянов“ №4
E-mail за лични данни	office@sisitech.eu
Уебсайт/домейни	www.sisitech.eu

1. Общи положения

Настоящата Политика за поверителност и защита на личните данни („Политиката“) описва как „СИСИТЕХ“ ЕООД („Сиситех“, „ние“, „нас“, „Администраторът“) събира, използва, съхранява, предоставя и защитава лични данни във връзка с дейността си, включително дейността, осъществявана под търговската/обучителна марка „Академия Карабов“.

Политиката се прилага спрямо посетители на уебсайта, лица, отправящи запитвания, клиенти и потенциални клиенти, представители и служители на юридически лица и институции, участници в обучения, лектори и външни изпълнители, кандидати за работа, доставчици и партньори, участници в събития, лица, ползващи наши продукти, софтуер, гаранционно и сервизно обслужване, както и други физически лица, чиито данни обработваме законосъобразно.

Политиката е изготвена съобразно Регламент (ЕС) 2016/679 (GDPR), Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД) и приложимото българско и европейско законодателство. Качеството „администратор“ възниква по силата на GDPR, когато дадено лице определя целите и средствата за обработването; общото задължение за регистрация на администраторите пред КЗЛД е отпаднало от 25 май 2018 г.

2. Кой е администратор на личните данни

Администратор е „СИСИТЕХ“ ЕООД, ЕИК: 208353591, със седалище и адрес на управление гр. Пловдив, ул. „Димчо Дебелянов“ №4, e-mail: office@sisitech.eu, телефон: 0893 318 338.

„Академия Карабов“ е марка/наименование, под което „СИСИТЕХ“ ЕООД организира и предоставя обучения и свързани услуги. Освен ако изрично не е посочено друго, тя не е отделен администратор, а обработването се извършва от „СИСИТЕХ“ ЕООД.

3. Принципи при обработването

Спазваме принципите по чл. 5 GDPR: законосъобразност, добросъвестност и прозрачност; ограничение на целите; свеждане на данните до минимум; точност; ограничение на съхранението; цялостност и поверителност; отчетност.

4. Категории лични данни

В зависимост от отношенията ни можем да обработваме идентификационни данни (име, фамилия, длъжност, организация, подпис), контактни данни (телефон, e-mail, адрес), данни за обучения и квалификация, договорни и търговски данни, финансови и счетоводни данни, технически и онлайн данни, съдържание на комуникация, снимки/видео/аудио, данни на кандидати за работа и данни на представители на контрагенти.

По правило не изискваме специални категории лични данни по чл. 9 GDPR, освен ако това е строго необходимо и е налице приложимо правно основание. Молим да не ни изпращате чувствителни данни, когато не са необходими.

5. Източници на данните

Данните могат да бъдат получени директно от Вас; от Ваш работодател, училище, детска градина, РУО, община, университет или друг възложител; от публични източници и официални регистри; от наши партньори/доставчици при законово основание; или автоматично чрез сайта и използваните технологии.

6. Цели, категории данни и правни основания

Дейност/цел	Типични данни	Правно основание	Срок/критерий
Запитвания, оферти, преддоговорна комуникация	име, контакти, организация, съдържание	чл. 6(1)(б) GDPR; при B2B контакт и чл. 6(1)(е)	до приключване + разумен срок за защита на права
Договори и поръчки	идентификационни, контактни, договорни, платежни	чл. 6(1)(б); чл. 6(1)(в) при законови задължения	срок на договора + законови/давностни срокове
Обучения	име, контакти, организация, група, присъствие, завършване	чл. 6(1)(б); при възложител – чл. 6(1)(е) и/или приложимо законово основание	период на обучението + отчетност/удостоверяване

Удостоверения/квалификационни и кредити	идентификационни и данни за обучение	чл. 6(1)(в), когато има нормативно задължение; иначе чл. 6(1)(б)	според приложимата образователна/архивна уредба
Счетоводство и данъци	фактури, плащания, данни на контрагенти	чл. 6(1)(в)	според счетоводните и данъчните срокове
Доставка, монтаж, гаранция, сервиз	контакти, адрес на обект, устройство/сер. №, сервизна история	чл. 6(1)(б); законово задължение при приложимост	гаранционен срок + рекламации/претенции
Маркетинг	име, контакти, интереси, история	чл. 6(1)(а) при съгласие или чл. 6(1)(е), когато е допустимо	до оттегляне/възражение или отпадане на целта
Бюлетин	име, e-mail, настройки	чл. 6(1)(а)	до оттегляне
Снимки/видео за реклама	образ, глас, контекст	по правило чл. 6(1)(а); ограничено чл. 6(1)(е) след преценка	до оттегляне/отпадане на целта
Сигурност на сайта	IP, логове, технически идентификатори	чл. 6(1)(е)	кратък технически срок; по-дълго при инцидент
Аналитични/рекламни cookies	онлайн идентификатори, поведение	чл. 6(1)(а) + приложимите правила за cookies	според технологията и до оттегляне
Подбор	CV, контакти, квалификация, опит	чл. 6(1)(б); при бъдещи позиции – отделно валидно основание	до приключване на подбора, освен при друго основание
Правни претенции/контрол	договорни, комуникационни, доказателствени данни	чл. 6(1)(е); чл. 6(1)(в), когато е приложимо	до изтичане на давност/приключване на производство

7. Специални правила за обученията на „Академия Карабов“

При обученията обработваме само данните, необходими за организиране, провеждане, документиране и отчитане на конкретното обучение. Това може да включва регистрация, присъствен списък, организация/работодател, длъжност, контакти, резултат/статус на завършване и данни, необходими за удостоверение, сертификат или квалификационен кредит.

Когато участник е заявен от училище, РУО, община, университет, работодател или друга организация, данните могат да бъдат получени от възложителя. Използваме ги за изпълнение и отчетност на възложеното обучение. Възложителят следва да предоставя само необходимите и законосъобразно събрани данни.

Не използваме списъците на участниците за несъвместими цели. Маркетингови съобщения до лични контакти се изпращат само при подходящо правно основание и с лесна възможност за отказ.

При онлайн обучения могат да се използват видеоконферентни платформи, електронни форми, облачни услуги или LMS. Оценяваме ролята на доставчика, условията за защита и евентуалните международни трансфери.

8. Данни на деца и непълнолетни

Част от продуктите и услугите ни са насочени към образователна среда и могат да бъдат използвани от деца. При обработване на данни на деца прилагаме повишена защита и минимизация.

Когато обработването се основава на съгласие във връзка с услуга на информационното общество, предлагана директно на дете, прилагаме специалните изисквания на GDPR и ЗЗЛД за валидност на съгласието и участие на носител на родителска отговорност. Когато продуктът се използва от училище/институция, ролите и основанията се определят според конкретната услуга и договор.

Не следва да се въвеждат данни на деца в свободни полета на сайта, освен ако това не е изрично необходимо и не са дадени конкретни инструкции.

9. Софтуер, интерактивни устройства и дигитални решения

Когато определяме целите и средствата на обработване, сме администратор. Когато обработваме данни единствено по документираните инструкции на клиент и от негово име, можем да действаме като обработващ и отношенията се уреждат съгласно чл. 28 GDPR.

За решение, което реално събира потребителски профили, резултати, изображения, глас, аналитични или други лични данни, при необходимост предоставяме отделна продуктова информация за поверителност.

10. Получатели

Достъп могат да имат само лица с необходимост от него: наши служители; лектори, методисти и външни изпълнители; хостинг/e-mail/cloud/CRM/ERP/ИТ доставчици; счетоводители, банки и професионални консултанти; куриери, транспортни, монтажни и сервизни партньори; възложители на обучения в необходимия за отчетността обем; компетентни органи при законово основание.

С обработващите лични данни уреждаме отношенията съобразно чл. 28 GDPR и изискваме достатъчни гаранции за сигурност и поверителност.

11. Международни трансфери

Някои технологични доставчици могат да обработват данни извън ЕИП. Прилагаме механизмите по глава V GDPR – решение за адекватност, стандартни договорни клаузи и, когато е необходимо, допълнителни мерки.

Търговските ни отношения с партньори извън ЕИП, включително в Китай, не означават автоматично предоставяне на лични данни. Данни се предават само при необходимост, законово основание и подходящи гаранции.

12. „Бисквитки“ и сходни технологии

Строго необходимите технологии могат да се използват за функциониране, сигурност и настройки. Аналитични, функционални и рекламни технологии, които не са строго необходими, се активират само след валидно съгласие, когато законът го изисква.

Потребителят трябва да може да приеме или откаже незадължителните категории с еднаква лекота и да промени избора си. Отказът не следва да блокира основната функционалност.

13. Директен маркетинг

Изпращаме информация за продукти, услуги, обучения и събития само при приложимо правно основание. Когато се изисква съгласие, то се получава предварително. Когато е допустим легитимен интерес, извършваме преценка на интересите и зачитаме разумните очаквания.

Можете по всяко време да възразите срещу директния маркетинг или да оттеглите съгласието си. След възразение не обработваме данните за тази цел.

14. Снимки и видео при обучения и събития

При обучения, демонстрации, изложения и други събития може да има фотографирание/видеозаснемане. За идентифицируеми лица и рекламна употреба осигуряваме подходящо правно основание и информация.

За близки портрети, интервюта, индивидуални представяния и рекламни материали по правило използваме изрично съгласие. Общи кадри от публични събития могат да се основават на друго основание само след конкретна преценка.

При деца прилагаме повишена защита и избягваме публикуване на идентифицираща информация без подходящо основание.

15. Срокове за съхранение

Не съхраняваме данни безсрочно. Срокът се определя според целта, законовите изисквания, договорните отношения, давностните срокове и защитата на правни претенции. След изтичането му данните се изтриват, унищожават или анонимизират, освен ако законът изисква друго.

16. Сигурност

Прилагаме подходящи технически и организационни мерки: контрол на достъпа; принцип „необходимост да се знае“; силни пароли и MFA, когато е приложимо; криптиране; антивирусна защита, защитни стени и актуализации; резервни копия; логове; договорна поверителност; обучение на персонала; периодичен преглед на достъпите; процедури за инциденти.

17. Нарушения на сигурността

Оценяваме и документираме нарушенията. Когато нарушение може да породи риск за правата и свободите на физическите лица, уведомяваме КЗЛД без ненужно забавяне и, когато е приложимо, в срока по чл. 33 GDPR. При висок риск уведомяваме и засегнатите лица съгласно чл. 34 GDPR, освен при законово изключение.

18. Вашите права

- право на информация и прозрачност;
- право на достъп и копие;
- право на коригиране;
- право на изтриване при законовите предпоставки;
- право на ограничаване;
- право на преносимост, когато е приложимо;
- право на възражение, включително безусловно срещу директен маркетинг;
- право на оттегляне на съгласие по всяко време;
- право да не бъдете обект на определени решения, основани единствено на автоматизирано обработване;
- право на жалба до КЗЛД и на съдебна защита.

19. Упражняване на права

Изпратете искане до office@sisitech.eu или на гр. Пловдив, ул “Кап. Райчо” 56, ТЦ „Гранд“, ет. 2, Офис 2-41. При основателни съмнения можем да поискаме допълнителна информация за потвърждаване на самоличността.

Отговаряме без ненужно забавяне и по правило до един месец. При сложност или голям брой искания срокът може да бъде удължен съгласно GDPR, като ще бъдете уведомени.

Упражняването на правата по правило е безплатно. При явно неоснователни или прекомерни искания GDPR допуска разумна такса или отказ при спазване на законовите условия.

20. Жалба до КЗЛД

Можете да подадете жалба до Комисията за защита на личните данни (КЗЛД), надзорния орган в Република България. Актуалните координати и електронни услуги са на официалния сайт сrdp.bg. Можете първо да се свържете с нас, без това да ограничава правото Ви на жалба.

21. Задължително и доброволно предоставяне

Когато данни са необходими за договор, обучение, издаване на документ, доставка, гаранция или законово задължение, непредоставянето им може да направи услугата невъзможна. Данните, събирани за незадължителни цели въз основа на съгласие, са доброволни.

22. Автоматизирано вземане на решения

Към датата на тази версия не извършваме спрямо посетители на сайта или участници в обученията решения, основани единствено на автоматизирано обработване, които пораждаат правни последици или ги засягат в сходна значителна степен. При бъдещо въвеждане ще предоставим предварително изискуемата информация и гаранции.

23. Външни сайтове и социални мрежи

Сайтът може да съдържа връзки или вградено съдържание от трети страни. Техните самостоятелни обработки се уреждат от техните политики. При наши страници в социални мрежи ролите могат да бъдат на самостоятелни или съвместни администратори според платформата и функцията.

24. Служебни контакти

GDPR защитава физически лица. Данни за юридическо лице сами по себе си не са лични данни, но имена, служебни e-mail адреси, телефони, длъжности и подписи на негови представители/служители могат да бъдат лични данни. Обработваме ги само доколкото са необходими за професионалните отношения.

25. Актуализация на Политиката

Можем да актуализираме Политиката при промяна на законодателството, услугите, технологиите или процесите. Актуалната версия се публикува с дата на последна актуализация. При съществена промяна можем да предоставим допълнително уведомление.

26. Контакти

„СИСИТЕХ“ ЕООД | ЕИК 208353591 | адрес офис и изложбена зала: гр. Пловдив, ул “Кап. Райчо” 56, ТЦ „Гранд“, ет. 2, Офис 2-41 | телефон: 0893 318 338| e-mail: office@sisitech.eu